

**IL CODICE ETICO**  
**CONFSALL SERVIZI**

**Sommario**

1. PREMESSA .....	2
2. MISSIONE E VISIONE ETICA .....	2
3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE .....	2
4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO .....	3
4.1 RISPETTO DELLA LEGGE.....	3
4.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA.....	3
4.3 CENTRALITÀ DELLA PERSONA .....	3
4.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ .....	3
4.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.....	3
4.6 REGISTRAZIONI CONTABILI E BILANCI.....	3
4.7 SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI .....	4
4.8 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI .....	4
4.9 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE .....	4
4.10 RISORSE UMANE .....	4
4.11 COLLABORATORI COMMERCIALI .....	5
4.12 GLI ISCRITTI DELLE FEDERAZIONI .....	5
4.13 FORNITORI.....	5
4.14 AMBIENTE .....	6
4.15 COLLETTIVITÀ.....	6
4.16 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AUTORITÀ GARANTI.....	6
5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE .....	7
6. DISPOSIZIONI FINALI .....	7

## **1. PREMESSA**

Confsall Servizi al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori a cui si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro della Confsall Servizi. Quanto di seguito esposto si applica a tutte le società facenti capo a Confsall Servizi.

Confsall Servizi riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi degli iscritti delle Federazioni e della collettività in cui opera. Contestualmente richiede a tutti i dipendenti e a tutti coloro che cooperano all'esercizio dell'impresa il rispetto delle regole aziendali e dei precetti stabiliti nel presente Codice.

## **2. MISSIONE E VISIONE ETICA**

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito è il fornire servizi di valore agli iscritti delle Federazioni, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa.

Confsall Servizi intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con gli iscritti delle Federazioni e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

## **3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE**

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con la Confsall Servizi sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti sono, nel seguito, collettivamente definiti "destinatari".

In particolare, gli amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione nei confronti dei terzi che entrano in contatto con Confsall Servizi.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati della Confsall Servizi nonché i partners in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

La Confsall Servizi si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

La Confsall Servizi provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i destinatari possano rivolgere le proprie segnalazioni. In caso di accertata violazione del Codice Etico la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari dovranno essere inoltrati agli Amministratori.

## **4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO**

### **4.1 RISPETTO DELLA LEGGE**

La Confsal Servizi riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove esso opera.

### **4.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA**

I rapporti con gli iscritti delle Federazioni sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Confsal Servizi e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

### **4.3 CENTRALITÀ DELLA PERSONA**

La Confsal Servizi promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

La Confsal Servizi sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

### **4.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ**

La Confsal Servizi si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli iscritti delle Federazioni.

### **4.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

La Confsal Servizi si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli interessati, circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

### **4.6 REGISTRAZIONI CONTABILI E BILANCI**

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I bilanci delle Società di Confsal Servizi rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto delle normative vigenti.

#### **4.7 SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

La Confsal Servizi promuove ad ogni livello la cultura del controllo interno quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

I controlli coinvolgono, con diversi ruoli, gli organi amministrativi, il Management e tutti i dipendenti e collaboratori.

Per sistema dei controlli interni si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali ed il conseguimento dell'efficacia, dell'efficienza dei processi aziendali e della conformità delle operazioni con la legge, nonché con le politiche, i piani, i regolamenti e le procedure interne.

#### **4.8 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

La Confsal Servizi assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione della Confsal Servizi vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

#### **4.9 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE**

La Confsal Servizi opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Confsal Servizi. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;

#### **4.10 RISORSE UMANE**

La Confsal Servizi riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, favorendo la più ampia collaborazione e trasparenza nei confronti dei neo assunti, i quali verranno invitati al rispetto del presente Codice Etico.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Confsal Servizi si impegna, inoltre, a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

La Confsal Servizi tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Confsal Servizi si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando in modo proattivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo ed in piena collaborazione con attività e ruoli differenti, le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Confsal Servizi.

#### **4.11 COLLABORATORI COMMERCIALI**

I Collaboratori Commerciali sono parte della catena distributiva dei servizi e dei prodotti offerti dalla Confsall Servizi.

Essi vengono selezionati secondo criteri di professionalità, integrità, trasparenza ed imparzialità, se del caso integrando la loro preparazione.

La Confsall Servizi fornisce ai Collaboratori Commerciali messaggi, informative, contratti, privi di formule ambigue e poco chiare, in modo tale da evitare fraintendimenti e scoraggiare pratiche commerciali scorrette.

I Collaboratori Commerciali, sono tenuti a rispettare le regole di condotta prescritte nel presente Codice Etico nonché a tutelare la rispettabilità e l'immagine della Confsall Servizi, contribuendo alla salvaguardia dell'integrità patrimoniale.

#### **4.12 GLI ISCRITTI DELLE FEDERAZIONI**

Gli Iscritti delle Federazioni rappresentano la principale controparte delle attività commerciali della Confsall Servizi e lo stile di comportamento nei confronti di essi è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità fornendo prima di tutto un servizio di assistenza nella ricerca della migliore soluzione alle esigenze dell'iscritto. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, La Confsall Servizi si impegna a non discriminare arbitrariamente gli iscritti delle Federazioni, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'iscritto e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

La Confsall Servizi si impegna, inoltre, a rispettare la disciplina sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari emanate da Banca d'Italia perseguendo l'obiettivo, nel rispetto dell'autonomia negoziale, di rendere noti ai clienti gli elementi essenziali del rapporto contrattuale. Si ritiene, infatti, che il rispetto delle regole e dei principi di trasparenza e correttezza nei rapporti con la clientela attenui i rischi legali e connessi alla reputazione e concorra alla sana e prudente gestione della Confsall Servizi.

#### **4.13 FORNITORI**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. In dettaglio il dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Confsall Servizi, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

#### **4.14 AMBIENTE**

La Confsal Servizi contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa della Confsal Servizi sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

#### **4.15 COLLETTIVITÀ**

La Confsal Servizi è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

Per questo motivo, intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

La Confsal Servizi ritiene che il dialogo con le Federazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo delle proprie attività ed intende cooperare con esse nel rispetto dei reciproci interessi.

#### **4.16 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AUTORITÀ GARANTI**

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Confsal Servizi.

La Confsal Servizi, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati. E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

La Confsal Servizi si impegna alla piena e scrupolosa osservanza delle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato ed a fornire tempestivamente le informazioni richieste dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nell'esercizio delle loro funzioni.

## **5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Confsal Servizi. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La Confsal Servizi si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dalla direzione di Confsal Servizi. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dalla direzione e diffusa tempestivamente ai destinatari.